



相模女子大学小学部 転入・編入学試験 出願の手引き

■ 出願期間等

内容	詳細
出願期間 出願方法	1月20日（月）～2月10日（月）16:00まで * Web出願完了後、在籍校の通知表の写しを以下の方法で提出してください。 * Web出願の操作は、裏面を参照してください。 ◀通知表の提出方法について▶ ・ 簡易書留 にて郵送の場合（2/10必着） 〒252-0383 神奈川県相模原市南区文京2-1-1 相模女子大学小学部 転入・編入学係 ・小学部事務室にご持参の場合（2/10 16:00まで） 窓口願書受付時間 土日祝日を除く 9:00～16:00
試験日時	2月18日（火）16:30～18:00 * 16:30までに受付にお越しください

■ ご出願いただく前にご確認ください。

① メール受信の設定をご確認ください。

今後、各種通知がメールで届きます。PCメールや登録していないメールアドレスからのメール受信を拒否している方は、受信ができるように設定をお願いいたします。

◆ 出願等に関する学校からの連絡を送信する可能性のあるアドレス

1. sho@mail2.sagami-wu.ac.jp 2. no-reply@seed.software

② 既に「プラスシード（PLUS SEED）」（Webシステム）のアカウントをお持ちの方は、今回受験されるお子様名を「追加」することができます。

すでに兄弟・姉妹等のお子様でご登録がある場合は、以下の手順により今回受験されるお子様の登録を追加してください。

◇ **アカウント追加**： ログインページ > [メニュー一覧] > アカウント情報ページ下部「アカウント追加」の「追加する」を選択 > 今回受験されるお子様の必要事項を入力し登録

◇ **アカウント切替**： 同画面「現在ログイン中のプラスシードID」に表示されているお名前が、出願するお子様の名前になっているか、ご確認のうえ、出願してください。違う場合は、該当のお子様の名前の欄にある「ログインする」を押すと切り替わります。

■ Web出願と試験日までの流れ

本マニュアルにおける「ログインページ」は、下のURL、または右の二次元コードからお進みください。新規登録の方は以下の【1】をご参照ください。

https://seed.software/login?school_code=sagami_pr



【1】 マイページ登録 (会員登録)

*すでにプラスシードのアカウントをお持ちの方は、【2】から進めてください。

■「プラスシード (PLUS SEED) 」の「相模女子大学小学部 マイページ」登録

本校は、「プラスシード (PLUS SEED) 」というWebシステムを利用しています。
まずは下記のURL、または上記の二次元コード、あるいは下の登録ページのURLから個人情報の登録を行ってください。

登録ページ https://seed.software/mail_auth?school_code=sagami_pr
⇒メールアドレスを登録いただくと、「プラスシード (PLUS SEED) 」(no-reply@seed.software) から、ご登録いただいたメールアドレス宛に本登録のお知らせメールが届きます。
メールの内容に従って必要事項をご登録ください。

【2】 出願情報入力 写真登録等

※出願情報の入力は、途中保存が可能です。(支払い情報等の一部操作を除く)

■途中保存方法

最下部「下書き保存」を押してください。
入力を再開する場合は、初めて出願をするときと同様の操作をしていただくと、前回保存したところから再開できます。

■出願画面へログイン (1/20より以下の操作が可能となります)

ログインページ > [メニュー一覧] 入試日程一覧 > 試験名「**転入・編入学試験**」を選択 > 「出願へ進む」

※以前に、今回受験するお子様以外のお名前でご登録がある場合は、今回受験するお子様の「アカウントを追加」のうえ、該当のお子様の「**アカウントに切り替えて**」から、ご出願ください。詳細は前ページの「ご出願いただく前にご確認ください」の②をご確認ください。

■出願画面の指示に沿って、必要事項を入力・登録

「氏名・住所等の基本情報」「転入・編入を希望する理由」等の入力をしてください。

■受験者の写真の登録

下記の写真を登録してください
・縦800px 横600px 以上の縦長の画像 (目安: 縦5.0cm × 横4.0cm)
・ファイルサイズは4MBまで
・上半身脱帽、最近3ヶ月以内に撮影したもので、**お子様の顔がはっきりと分かる画像**

■検定料の支払い方法の選択※途中保存不可※

支払い方法: ①クレジットカード ②ペイジー (ATM決済・ネットバンク決済のみ※窓口振込不可)
*別途必要となるWebシステム利用料は受験者負担となります。

■確認画面に進み、内容に誤りが無ければ出願

全ての入力が完了したら、最下部「確認画面へ」を押し、内容を確認し、修正等が無ければ、最下部「利用規約」にチェックし、「送信する」を**1回だけ**押してください。

■メールが届きますので、内容を必ずご確認ください。

【3】 通知表の写し 提出

■在籍校の通知表の写しをご提出ください。

提出方法、提出先は表面の「出願期間・出願方法」をご確認ください。

【4】 受験票発行

■検定料のお支払い

- ①クレジットカードの場合 : 出願と同時に決済は完了しています。受験票が印刷可能となっています。
- ②ペイジーの場合 : 出願後のメールに沿ってお支払いの後、金融機関側で入金確認が出来次第、メールが届きます。メール受信後、受験票が印刷可能となります。

■受験票の印刷

ログインページ > [メニュー一覧] 入試出願状況 > 試験名「**転入・編入学試験**」を選択 > 「申込内容」の「受験番号」欄の上 > ファイルダウンロード「**受験票**」ボタン

* 受験票は必ず切り取り線 (点線) で切り取ってご持参ください。

【5】 試験当日

■2月18日 (火) 16:30までに受付にお越しください。