

募集人員	有期専任講師【英語 若干名】
応募条件	<ol style="list-style-type: none"> <li>「建学の精神」及び本校「教育目標」に賛同し、生徒に寄り添った支援・指導ができる者</li> <li>高等学校教諭普通免許状を有する者※</li> <li>中学校教諭普通免許状を有する者※</li> </ol> <p>※2025年3月31日までの取得見込を含みます。</p>
採用年月日	2025年4月1日
雇用期間	2025年4月1日～2026年3月31日(1年間) (任期満了後、単年度ごとに最大4回(計5年度)まで更新する場合があります。)
勤務場所	相模女子大学中学部・高等部 (神奈川県相模原市南区文京 2-1-1) <a href="https://www.sagami-wu.ac.jp/chukou/">https://www.sagami-wu.ac.jp/chukou/</a>
応募方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>応募書類 <ol style="list-style-type: none"> <li>①教員採用試験志望書〔2025年度〕【<u>本学所定</u>※1】 (写真貼付、片面印刷、電話番号・e-mailのアドレス明記のこと) ※1 <a href="https://www.sagami-wu.ac.jp/foundation/recruit/">https://www.sagami-wu.ac.jp/foundation/recruit/</a> からダウンロードしてください。</li> <li>②「<u>免許状(写)</u>」及び「<u>更新講習修了確認証明書(写)</u>」※2(または取得見込証明書) ※2 教員免許更新講習を受講し、免許更新手続きが済んでいる場合は、「更新講習修了確認証明書(写)」を添付してください。 2022年7月1日時点における当該免許の有効性を確認します。</li> <li>③【<u>既卒の方</u>】職務経歴書(A4版1～2枚、片面印刷、様式任意)</li> <li>④【<u>新卒の方</u>】卒業見込証明書・成績証明書(履修中科目を含む)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶応募書類は返却しません。提出された書類は当該選考にのみ使用し、選考終了後は責任をもって処分いたします。</li> <li>▶採用内定後に、最終学歴の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出いただきます。</li> </ul> </li> <li>2. 応募期限 随時(採用が決まり次第終了いたします)</li> <li>3. 提出先 〒252-0383 神奈川県相模原市南区文京 2-1-1 学校法人相模女子大学 学園事務部 人事課 中高等部教員採用係 宛 ▶書類提出の際、封筒に「中高等部教員採用(英語)」と朱書きしてください。</li> </ol>
選考日・方法	<ol style="list-style-type: none"> <li>書類選考: 選考結果は、応募書類の受付から7日以内にe-mailにてお知らせします。書類選考を通過した方には、次の選考をご案内します。</li> <li>一次選考: 個人面接</li> <li>二次選考: 個人面接、模擬授業 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶試験・面接等に係る交通費の支給はありません。</li> <li>▶選考内容は必要に応じて変更する場合があります。</li> </ul> </li> </ol>

待遇等	<p>&lt;基本給&gt; 有期専任講師 : 187,800~326,850 円 (教員経験年数に応じて決定)</p> <p>&lt;諸手当&gt; 通勤手当、住宅手当、扶養手当、時間外勤務手当 等</p> <p>&lt;賞与&gt; 年 2 回 6 月・12 月 (2024 年度実績 5.05 ヶ月 但し夏季については 4 月入職のため減額)</p> <p>&lt;社会保険&gt; 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・厚生年金)/労災保険/雇用保険</p> <p>&lt;備考&gt; 2025 年度より 1 年単位(4 月~翌 3 月)の変形労働時間制を導入予定です。</p>
問い合わせ	<p>学校法人相模女子大学 学園事務部 人事課 中高等部教員採用係 Tel:042-747-9537(平日 9:00~17:00) / e-mail:saiyou@star.sagami-wu.ac.jp</p> <p>▶選考内容および結果に関するお問い合わせには、一切応じられません。</p>
個人情報の取扱い	<p>募集・選考にあたり本法人が得た個人情報は、採用選考及び採用後の人事管理にのみ使用するものとし、それ以外の目的で使用することはありません。</p> <p>なお、不採用となった方の提出書類は、本法人で責任をもって廃棄しますので予めご了承ください。</p>