

職種	パートタイマー(一般事務)
所属	中学部・高等部事務室
業務	電話・来校者対応、証明書発行、経費精算、各種事務補助、学校行事補助、庶務業務
募集人員	1名
募集条件	①年齢 65 歳未満 ②Word、Excel 等基本操作が可能であること
雇用期間	2025 年 1 月 27 日 ～ 2025 年 3 月 31 日 【適性等を総合的に判断して、契約期間を更新する場合がある。年度単位で4回まで。】
勤務場所	相模女子大学中学部・高等部 (神奈川県相模原市南区文京 2-1-1)
就業条件	時 給 1,190 円 通勤手当 実費支給(上限なし) 給与支給 末締め翌月 20 日払い ----- 勤務曜日・時間 ※隔週土曜日の勤務有。①と②両方勤務可能な方 ①月～金(週 5 日)・・・ 8:00～12:30(休憩無し) ②土曜日(隔週)・・・ 8:00～12:30(休憩無し)  休 日 週 2 日制(隔週)。土曜日・日曜日・祝日、夏季休業期間、冬季休業期間、 創立記念日(10/18) 等 (学校行事等による休日勤務をしていただく場合があります。) 有給休暇 法定どおり付与 加入保険 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・厚生年金) 労災保険/雇用保険
応募方法	1. 応募書類 (1)履歴書(市販のもの) ・カラー写真を貼付、電話番号及び E メールアドレスを明記 (2)職務経歴書 ・様式任意 2. 受付期間 随時(採用者が決定次第、募集締め切り) 3. 提出先 〒252-0383 神奈川県相模原市南区文京 2-1-1 相模女子大学中学部・高等部 事務室 注1:書類送付の際は、封筒に「中高パートタイマー応募」と朱書きしてください。 注2:応募書類は返却しません。提出された書類は当該選考にのみ使用し、 選考終了後は責任を持って処分します。
選考方法	応募書類を提出してください。随時、書類選考を行います。 書類選考結果は、面接案内とともに電話もしくはメールで連絡します。
問い合わせ先	相模女子大学中学部・高等部 事務室 Tel:042-742-1442 (平日 9:00～17:00) ※選考内容および結果に関するお問い合わせには、一切応じられませんのでご了承ください。 ※2024 年 12 月 28 日～2025 年 1 月 7 日は冬季休業期間中